

Принято
педагогическим советом
протокол № 1
от «29» 08 2025

«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий МБДОУ
Д/с № 10 «Светлячок»
Рогова И.А.



Положение о консультационном пункте дошкольного образовательного учреждения «детский сад №10 «Светлячок» г.Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" регламентирует деятельность консультационного пункта для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от трёх до семи лет, посещающих дошкольное образовательное учреждение, для родителей и детей в возрасте 1,5 -3 лет адаптационной группы, а также для родителей (законных представителей) и детей в возрасте 2-7 лет, не посещающих данное учреждение.

2. Цели, задачи и принципы работы консультационного пункта

2.1. Основные цели создания консультационного пункта:

- оказания профессиональной помощи родителям (законным представителям) в вопросах развития и воспитания детей.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- психолого-педагогическое просвещение родителей в вопросах детской педагогики и психологии

- проектирование индивидуального маршрута сопровождения развития ребёнка с учётом запросов родителей, индивидуальных особенностей и способностей детей.

- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в детский сад и содействие в ранней социализации;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;

- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями и способностями.

2.3. Принципы деятельности консультационного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов воспитательно-образовательного пространства;
- открытость системы дошкольного образования

3. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультационного пункта

3.1. Консультационный пункт на базе ДОУ №10 «Светлячок» создается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультационной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами детского сада. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультационном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультационного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультационного пункта:

- индивидуальные и групповые консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному плану).

3.6. Консультационный пункт работает согласно графику работы, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультационного пункта

4.1. Ведение документации консультационного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультационного пункта:

- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультационного пункта, который ведется старшим воспитателем;
- журнал регистрации индивидуальных консультаций,
- график работы консультационного пункта.

5. Прочие положения

- 5.1. За получение консультационных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.
- 5.2.. Результативность работы консультационного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.
- 5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.
- 5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.